

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет наземних споруд і аеропортів
Кафедра аерокосмічної геодезії та землеустрою



УЗГОДЖЕНО
Декан ФНСА
Віктор КАРПОВ
Віктор КАРПОВ
« » 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
Анатолій ПОЛУХІН
Анатолій ПОЛУХІН
« » 2023 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Інституціональне забезпечення землепорядних та геодезичних робіт»

Освітньо-професійна програма: «Землеустрій та кадастр»
Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»
Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	Форма сем. контролю
Денна	2	210/7,0	36	36	138	ДЗ - 2	Екзамен - 2 с

Індекс: РМ-3-193-1/22-2.1.6
Індекс: НМ-3-193-1/21-2.1.6



Робочу програму навчальної дисципліни «Інституціональне забезпечення землепорядних та геодезичних робіт» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр», навчальних та робочих навчальних планів № РМ-3-193-1/22, та № НМ - 3-193-1/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» та відповідних нормативних документів.


Робочу програму розробила:

доцент кафедри аерокосмічної геодезії

та землеустрою

 Наталія ШЧЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» – кафедри аерокосмічної геодезії та землеустрою, протокол № 1 від «12» 01 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Наталія БЄЛОУСОВА.
«Землеустрій та кадастр»

Завідувач кафедри

 Юрій ВЕЛИКОДСЬКИЙ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради Факультету архітектури, будівництва та дизайну, протокол № 1 від «12» 01 2023 р.

Голова НМРР

 Геннадій ТАЛАВІРА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	сторінка
ВСТУП	4
1. Пояснювальна записка .	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни .	7
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля ..	7
2.3. Тематичний план	8
2.4. Домашнє завдання	8
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	9
3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ .	9
3.1. Методи навчання .	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ .	11
ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ.	11



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Інституціональне забезпечення землепорядних та геодезичних робіт» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної форми навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі землеустрою, геодезії та кадастру.

Метою викладання дисципліни є надання студентам необхідного обсягу знань в галузі земельного законодавства щодо забезпечення землепорядних та геодезичних робіт, дотримання вимог до розроблення документації із землеустрою для подальшого формування та державної реєстрації земельних ділянок, прав на них, виконання землепорядних та геодезичних робіт, здійснення землеустрою.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: систематизація та розширення знань про нормативно-правову базу розробки документації із землеустрою, виконання землепорядних та геодезичних робіт; оволодіння порядком розробки, погодження та затвердження землепорядної документації; формування знань нормативно-правової бази щодо аналізу та оцінки землепорядної документації на відповідність вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам, правилам в галузі землеустрою, геодезії та кадастру.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен навчитись:

ПРН3. Знання та розуміння щодо теоретичні основи геодезії, вищої та інженерної геодезії;

ПРН5. Знання та розуміння щодо теоретичні основи землеустрою, оцінювання нерухомості і земельного кадастру;

ПРН6. Знання та розуміння щодо основи нормативно-правової бази забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях;

ПРН7. Знання та розуміння процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні;

ПРН8. Знання та розуміння методів і технологій створення державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, топографічних зніманих місцевості, топографо-геодезичних вимірювань для вишукування;

ПРН11. Застосування знань та розумінь щодо використання геодезичного і фотограмметричного обладнання і технології;

ПРН12. Застосування знань та розумінь щодо методів математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань;

ПРН13. Застосування знань та розумінь щодо використання методів і технології землепорядного проектування, територіального та господарського землеустрою;

ПРН15. Застосування знань та розумінь щодо розроблення проектів землеустрою, землепорядної і кадастрової документації та документації з оцінки земель;

ПРН16. Застосування знань та розумінь щодо розроблення карт і збирання кадастрових даних із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем і цифрової фотограмметрії;



ПРН17. Застосування знань та розумінь щодо оброблення результатів геодезичних вимірювань, топографічних і кадастрових зніманих, з використанням геоінформаційних технологій та комп'ютерних програмних засобів і системи керування базами даних;

ПРН19. Формування суджень щодо комп'ютерного оброблення результатів зніманих в геоінформаційних системах;

ПРН20. Формування суджень методів землевпорядного проектування, територіального і господарського землеустрою.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних знань та методів геодезичних, фотограмметричних, геоінформаційних, картографічних технологій і систем та кадастру і оцінки нерухомості.

ЗК1. Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою.

ЗК3. Здатність бути критичним та самокритичним для розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях. ЗК13. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.

ЗК4. Здатність планувати та керувати часом.

ЗК8. Здатність до гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти і розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.

ЗК13. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.

ЗК14. Потенціал до подальшого навчання.

ЗК15. Відповідальність за якість виконуваної роботи.

ФК2. Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності;

ФК5. Знання професійної та цивільної безпеки при виконанні завдань професійної діяльності;

ФК7. Уміння застосовувати та інтегрувати знання і розуміння дисциплін суміжних інженерних галузей;

ФК9. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування технічних рішень;

ФК11. Здатність використовувати знання й уміння для розрахунку апріорної оцінки точності та вибору технологій проектування і виконання прикладних професійних завдань;

ФК14. Уміння аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Моніторинг та охорона земель», «Методологія прикладних досліджень у сфері геодезії та землеустрою», а є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Науково-дослідна практика у сфері землеустрою та кадастру», а також написання «Кваліфікаційної роботи».

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Інституційне середовище діяльності у сфері землеустрою»



– навчального модуля № 2 «Законодавчий базис топографо-геодезичної діяльності», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Інтегровані вимоги модуля №1: знати: закони України, що регулюють процеси виконання землевпорядних та геодезичних робіт. Види земельних правовідносин. Особливі види документації із землеустрою. Вміти: Складати документи, що регулюють взаємовідносин замовників і розробників документації із землеустрою. Здійснювати класифікацію земельних правовідносин. Обґрунтовувати підстави виникнення, зміни та припинення земельних правовідносин, особливості об'єктного, суб'єктного складу та змісту земельних правовідносин.

Модуль 1. «Інституційне середовище діяльності у сфері землеустрою»

Тема 1.1 Теоретичні основи землевпорядного процесу інституційне середовище діяльності у сфері землеустрою

Землевпорядна процедура, процес та дії. Функції, складові та принципи землевпорядного процесу. Формування інституційного середовища земельних відносин. Нормативно-правові акти щодо регулювання землеустрою. Організація та регулювання землеустрою. Суб'єкти та об'єкти землеустрою. Еколого-економічні імперативи. Документація із землеустрою та її види.

Тема 1.2. Землевпорядні процесуальні відносини.

Поняття, ознаки, характер, система та елементи землевпорядних відносин. Об'єкти та суб'єкту землевпорядного процесу. Суб'єкти землевпорядних процесуальних відносин. Зміст та об'єкт землевпорядних процесуальних відносин. Мета, завдання та зміст проекту встановлення (зміни) меж. Планово-картографічне, геодезичне, геоботанічне та інше забезпечення.

Тема 1.3 Суб'єкти землевпорядних процесуальних відносин та їх статус. Землевпорядний процес і землевпорядні дії розроблення комплексних планів просторового розвитку

Землевпорядний процес та землевпорядні дії при складанні землевпорядної документації. Суб'єкти землевпорядного процесу. Місце розробників документації із землеустрою та інших суб'єктів у землевпорядному процесі Землевпорядні дії представників органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськості. Мета, завдання та зміст проекту. Порядок погодження і затвердження.

Тема 1.4 Землевпорядний процес та його стадії

Землевпорядні дії та процес при складанні землевпорядної документації. Модель землевпорядного процесу. Зацікавлені сторони та їх місце у землевпорядному процесі. Мета, завдання та зміст проекту. Землевпорядні дії при погодженні і затвердженні. Стадії землевпорядного процесу. Порядок користування фондом документації із землеустрою.

Тема 1.5. Права та обов'язки суб'єктів землевпорядних процесуальних відносин. Землевпорядні дії розроблення проекту землеустрою для містобудівних потреб
Права та обов'язки сторін землевпорядного процесу. Співвідношення землевпорядних дій усіх учасників землевпорядного процесу. Землевпорядні дії та процес при складанні землевпорядної документації. Мета, завдання та зміст проекту. Права та обов'язки суб'єктів що здійснюють погодження і затвердження документації.

2.2. Модуль № 2 «Законодавчий базис топографо-геодезичної діяльності»



Інтегровані вимоги модуля №2: знати: місце геодезичних робіт в системі землеустрою. Види землевпорядних та кадастрових робіт. Нормативні вимоги до організації топографо-геодезичних та картографічних робіт. Галузеві особливості виконання геодезичних робіт. **Вміти:** використовувати нормативно-технічну документацію в сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності, здійснення землеустрою. Використовувати різні види і умови здійснення топографо-геодезичної діяльності при виконанні геодезичних робіт.

Тема 2.1. Нормативно-законодавче забезпечення топографо-геодезичних робіт.

Загальний огляд земельного законодавства. Класифікація законодавства у сфері топографо-геодезичної діяльності. Підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють топографо-геодезичні роботи.

Тема 2.2. Отримання дозволів на виконання геодезичних робіт.

Визначення механізму видачі спеціального дозволу на виконання топографо-геодезичних вишукувань сертифікованим інженерам-землевпорядникам та/або сертифікованим інженерам-геодезистам. Координація та моніторинг за об'єктивністю розгляду клопотань про отримання спеціального дозволу на виконання топографо-геодезичних вишукувань та правильністю надання спеціальних дозволів.

Тема 2.3. Суб'єкти топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

Правове регулювання трудових відносин. Виконання договірних зобов'язань. Відповідальність за порушення договору. Охорона праці при проведенні топографо-геодезичних робіт.

Тема 2.4. Вимоги до технічного і технологічного забезпечення виконавців топографо-геодезичних і картографічних робіт.

Основний закон у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Основні поняття, об'єкти і суб'єкти в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Нормативно-технічна документація в сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності

Тема 2.5. Державний геодезичний нагляд та відповідальність за порушення законодавства у сфері топограф-геодезичної і картографічної діяльності

Порядок проведення контролю, прийому і оцінки якості топографо- геодезичних і картографічних робіт. Державний геодезичний нагляд. Контроль і відповідальність за порушення законодавства.

Тема 2.6. Стандартизація топографо-геодезичних і картографічних робіт. Міжнародні і національні стандарти при проведенні геодезичних робіт у землеустрої..

Основні поняття Стандартизації топографо-геодезичних робіт. Метрологічне забезпечення топографо-геодезичної діяльності. Авторське право в картографії. Міжнародні стандарти при проведенні геодезичних робіт.

2.3. Тематичний план навчальної дисципліни

№пор	Назва теми (тематичного розділу)	Денна форма навчання			
		Усього	Лекції	Прак заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
1.1	Теоретичні основи землевпорядного процесу інституційне середовище діяльності у сфері землеустрою	18	2	2	10
			2	2	
1.2	Землевпорядні процесуальні відносини. Суб'єкти, об'єкти землевпорядних процесуальних відносин та їх статус.	18	2	2	10



1.3	Нормативно-правове забезпечення землепорядних робіт щодо просторового планування	18	2 2	2 2	10
1.4	Документація із землеустрою на місцевому рівні в контексті розроблення комплексного плану територіальних громад.	16	2 2	2	10
1.5	Нормативне забезпечення обмежень щодо використання земель, що визначаються містобудівною документацією.	14		2 2	10
1.6	Модульна контрольна робота №1	11	2	-	9
Усього за модулем №1		105	18	18	69
2.1	Нормативно-законодавче забезпечення топографо-геодезичних робіт	18	2 семестр		
			2	2	10
2.2	Отримання дозволів на виконання геодезичних робіт	10	-	2	8
2.2	Суб'єкти топографо-геодезичної і картографічної діяльності	12	2	2	8
2.3	Управління в сфері топографо-геодезичних робіт у землеустрої	16	2 2	2 2	8
2.4	Вимоги до технічного і технологічного забезпечення виконавців топографо-геодезичних і картографічних робіт	12	2	2	8
2.5	Державний геодезичний нагляд та відповідальність за порушення законодавства у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності	12	2	2	8
2.6	Стандартизація топографо-геодезичних і картографічних робіт. Міжнародні і національні стандарти при проведенні геодезичних робіт у землеустрої.	12	2	2	8
2.7	Домашнє завдання	8	-	-	8
2.8	Модульна контрольна робота №2	5	2	-	3
Усього за модулем №2		105	18	18	69
Усього за навчальною дисципліною		210	36	36	138

2.4. Домашнє завдання

Домашнє завдання з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Домашнє завдання виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у другому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модуля №1 «Інституційне середовище діяльності у сфері землеустрою» та модуля 2 «Законодавчий базис топографо-геодезичної діяльності».

Конкретна мета завдання міститься, в залежності від завдання при дослідженні зв'язку інституційного підґрунтя землепорядної та топографо-геодезичної діяльності. Виконання, оформлення та захист домашньої роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.



Час, потрібний для виконання домашнього завдання– до 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: презентації; кейсів (студенти повинні дослідити реальні ситуації, що виникають при виконанні робіт із землеустрою та кадастровій зйомці, розібратися у проблемі та знайти її вирішення на підставі вимог законодавчих та нормативно-правових актів); мозкової атаки, рольових ігор та семінарів-дискусій, роботи в малих групах.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1.. Земельний кодекс України № 2768-III від 25.10.2001. // [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>
- 3.2.2. Закон України «Про землеустрій» № 858 від 22.05.2003. [Електронний ресурс]. - Режим доступу :<http://www.zakon.rada.gov.ua>
- 3.2.3 Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність: Закон України N 353- XIV від 23.12.1998 р
- 3.2.4 Про метрологію та метрологічну діяльність: Закон України від 05.06.2014 № 1314-VII .[Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1314-18#Text>
- 3.2.5 Мамонов К. А. Методи землепорядного проєктування у територіальному розвитку використання земель : конспект лекцій для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 193 – Геодезія та землеустрій) / К. А. Мамонов, М. О. Пілічева ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. – 103 с.
- 3.2.6 Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій [Електронний ресурс] : Закон України від 09 липня 2022 р. № 2389-IX. –102 Електронні текстові дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2389-20#Text>
- 3.2.7 Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій [Електронний ресурс] : Закон України від 09 липня 2022 р. № 2389-IX. –102 Електронні текстові дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2389-20#Text>
- 3.2.8 Пілічева М. О. Аналіз змін технологічного процесу розробки та складових проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://khg.kname.edu.ua/index.php/khg/article/view/5878/5796>
- 3.2.9 Третяк А. М. Інституціональний розвиток землеустрою та землепорядкування в Україні у період глобалізації [Електронний ресурс] Режим доступу: http://www.economy.in.ua/pdf/2_2022/6.pdf

Допоміжна література:

- 3.2.10 Куприянчик І. П. Інституційний підхід до планування розвитку системи землекористувань територій територіальних громад [Електронний ресурс] Режим доступу: http://www.investplan.com.ua/pdf/16_2018/7.pdf
- 3.2.11 Третяк А. М. Землепорядне проєктування: теоретичні основи і територіальний землеустрій : навч. посібник / А. М. Третяк. – Київ : ТОВ «ЦЗРУ», 2008. – 576 с. 5. Пілічева



М. О. Земельно-кадастрові роботи : навч. посібник / М. О. Пілічева, Т. В. Анопрієнко, Л. О. Маслій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 239 с

3.2.12 ISO 18091:2019 Системи управління якістю. Настанови щодо застосування. http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=87682

3.2.13. ISO 9001 у місцевому самоврядуванні. http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=91079

3.2.14 ISO 9004: 2018.Управління якістю. Якість організації. Керівництво для досягнення стійкого успіху. http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=81206

3.3.Інформаційні ресурси в Інтернеті:

3.3.1 www.zakon.rada.gov.ua

3.3.2 <http://land.gov.ua/>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	Вид навчальної роботи	Мак кількість балів
	Денна форма навчання		Денна форма навчання
	2 семестр		2 семестр
Модуль №1 «Інституційне середовище діяльності у сфері землеустрою»		Модуль №2 «Законодавчий базис топографо-геодезичної діяльності»	
Вид навчальної роботи	бали	Вид навчальної роботи	бали
Виконання практичних завдань	5*4б=20	Практичні/ виконання окремих завдань	10*2б=20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>12 балів</i>	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	<i>12 балів</i>
		Домашнє завдання	10
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	Виконання модульної контрольної роботи №2	10
Усього за модулем №1	40	Усього за модулем №2	40
Усього за модулями №1, №2			80
Семестровий екзамен			20
Усього за дисципліною			100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку. (Додаток 1)

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить



підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS. (Додаток 2)

4.5. Екзаменаційна рейтингова оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм/А, 87/ Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов/Д, 65/Задов/Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	ОЗ.ОД	26.02.23	Резніков С. А.		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				