

(Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Національний авіаційний університет**

Факультет наземних споруд і аеродромів

Кафедра аерокосмічної геодезії та землеустрою

УЗГОДЖЕНО

Декан ФНСА

*Л.П.*

Віктор КАРПОВ

«19» Січ

2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

*Л.П.* Анатолій ПОЛУХІН

«19» Січ 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни  
«Управління земельними ресурсами»**

Галузь знань:

19 «Архітектура та будівництво»

Спеціальність:

193 «Геодезія та землеустрій»

Освітньо-професійна програма: «Землеустрій та кадастру»

| Форма навчання | Сем. | Усього (год. / кредитів ECTS) | ЛКЦ | ПР.З | Л.З | СРС | ДЗ / РГР / К.р | КР / КП | Форма сем. контролю |
|----------------|------|-------------------------------|-----|------|-----|-----|----------------|---------|---------------------|
| Денна          | 1    | 105 / 3,5                     | 17  | 17   | -   | 71  | ДЗ-1с          | -       | екзамен - 1с.       |

Індекс: РМ-3-193-1/22-2.1.2

Індекс: НМ-3-193-1/21-2.1.2

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               | <b>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</b> | <b>Шифр<br/>документа</b><br><br><b>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09-01-2023</b> |
| Стор. 2 із 14 |  |   |

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління земельними ресурсами» розроблено на основі освітньої професійної програми «Землеустрій та кадастр», навчальних та робочих навчальних планів № РМ-3-193-1/22, та № НМ - 3-193-1/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:  
доцент кафедри аерокосмічної геодезії  
та землеустрою

Наталія БЄЛОУСОВА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітньо-професійної програми «Землеустрій та кадастр» – кафедри аерокосмічної геодезії та землеустрою, протокол № 2 від « 26 » жовтня 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми Наталія БЄЛОУСОВА  
«Землеустрій та кадастр»

Завідувач кафедри Юрій ВЕЛИКОДСЬКИЙ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету (розробника програми), протокол № 26 від « 26 » жовтня 2023 р.

Голова НМРР

Геннадій ТАЛАВІРА

Рівень документа – 3б  
Плановий термін між ревізіями – 1 рік  
**Контрольний примірник**

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               | <b>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</b> | Шифр<br>документа<br><br><b>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09–01–2023</b> |
| Стор. 3 із 14 |  |   |

## **ЗМІСТ**

сторінка

|  |    |
|--|----|
| <b>Вступ .....</b>   | 4  |
| <b>1. Пояснювальна записка .....</b>   | 4  |
| 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....                             | 4  |
| 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти<br>навчальна дисципліна ..... | 4  |
| 1.3. Компетентності, які дає можливість здобути<br>навчальна дисципліна .....      | 6  |
| 1.4. Міждисциплінарні зв’язки .....  | 6  |
| <b>2. Програма навчальної дисципліни .....</b>                                     | 6  |
| 2.1. Зміст навчальної дисципліни .....   | 6  |
| 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного<br>модуля .....      | 7  |
| 2.3. Тематичний план .....   | 9  |
| 2.4. Домашнє завдання .....  | 9  |
| 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену .....                               | 10 |
| <b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>                         | 10 |
| 3.1. Методи навчання .....   | 10 |
| 3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....                           | 10 |
| 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет .....   | 11 |
| <b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань<br/>та вмінь .....</b> | 12 |



## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління земельними ресурсами» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених розпорядженнями 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

### 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

#### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

**Місце.** Навчальна дисципліна «Управління земельними ресурсами» передбачає засвоєння сучасних методів раціонального використання ресурсів агросфери для досягнення сталого розвитку сільських територій; вміння обчислювати показники розвитку сільських територій.

Значна увага приділяється питанням формування земельних відносин в Україні, світовий досвід управління земельними ресурсами та особливості створення такої системи в умовах ринкової економіки. При цьому, набувають широкого застосування економічні методи впливу на суб'єктів земельного законодавства.

Кожному способу суспільного виробництва, рівню продуктивних сил і виробничих відносин відповідають певна система управління земельними ресурсами, зумовлена панівною формою власності на землю й інші засоби виробництва, а також властиві їм форми землекористування. Щоб правильно зрозуміти суть і основні шляхи розвитку управління земельними ресурсами, обґрунтувати його зміст і розкрити закономірності його зміни в конкретних умовах земельного ладу, необхідно простежити історичний зв'язок управління з іншими явищами та конкретний історичний досвід.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: вивчення соціально-економічних умов зародження управління земельними ресурсами; встановлення поняття, принципів, завдання, функцій та сутності управління земельними ресурсами; вивчення методів та методичних основ управління земельними ресурсами; вивчення особливостей управління земельними ресурсами різного цільового призначення та різних форм власності.

#### 1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен навчитись:

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен навчитись:

ПРН1. Знання та розуміння щодо використання усної і письмової технічної української мови у колі фахівців з геодезії та землеустрою;

|                      |  |                           |  |
|----------------------|--|---------------------------|--|
|                      | <p>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</p> | <p>Шифр<br/>документа</p> | <p>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09-01-2023</p> |
| <p>Стор. 5 із 14</p> |  |                           |  |

ПРН2. Знання та розуміння щодо спілкування іноземною мовою (англійською) у колі фахівців з геодезії та землеустрою;

ПРН3. Знання та розуміння щодо теоретичної основи, складу та змісту, вимог до оформлення, порядку погодження і затвердження землевпорядної документації, що підлягає обов'язковій державній експертизі;

ПРН4. Знання та розуміння щодо теоретичні основи топографічного і тематичного картографування, складання та оновлення карт, дистанційного зондування землі та фотограмметрії;

ПРН5. Знання та розуміння щодо теоретичні основи землеустрою, оцінювання нерухомості і земельного кадастру;

ПРН7. Знання та розуміння процедур проведення державної експертизи землевпорядної документації, зміст висновку;

ПРН8. Знання та розуміння методів і технологій процедури формування механізмів державного регулювання земельних відносин в Україні та використовувати правові методи регулювання відносин власності: правові, адміністративні й економічні;

ПРН9. Знання та розуміння проектування, зведення і експлуатації інженерних споруд, громадських, промислових та сільськогосподарських комплексів з використанням сучасних наземних і аерокосмічних методів;

ПРН11. Застосування знань та розумінь щодо використання механізму державного регулювання в сфері земельних відносин в Україні та аналізувати якісний стан земельного фонду України;

ПРН12. Застосування знань та розумінь щодо методів математичного оброблення процеси регулювання земельних відносин в процесі ринкової трансформації, характеризувати групи матеріального земельного законодавства;

ПРН13. Застосування знань та розумінь щодо використання методів і технології землевпорядного проектування, територіального та господарського землеустрою;

ПРН14. Застосування знань та розумінь щодо планування використання та охорони земель, кадастрових знімань та ведення державного земельного кадастру;

ПРН17. Застосування знань та розумінь щодо оброблення результатів геодезичних вимірювань, топографічних і кадастрових знімань, з використанням геоінформаційних технологій та комп'ютерних програмних засобів і системи керування базами даних;

ПРН18. Формування суджень щодо основних технологій і методик планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімань;

ПРН20. Формування суджень і методів визначати проблеми адаптації світової практики щодо побудови системи земельних відносин в Україні, характеризувати світовий досвід розвитку економічних відносин

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
|  | <p>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</p> | <p>Шифр<br/>документа</p> | <p>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09-01-2023</p> |
| <p>Стор. 6 із 14</p>  |  |                           |  |

### **1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних знань та методів геодезичних, фотограмметричних, геоінформаційних, картографічних технологій і систем та кадастру і оцінки нерухомості.

ЗК2. Здатність навчатися сприймати набуті знання у сфері геодезії, фотограмметрії, землеустрою, картографії.

ЗК3. Здатність бути критичним та самокритичним для розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях. ЗК13. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.

ЗК4. Здатність планувати та керувати часом.

ЗК5. Здатність продукувати нові ідеї, проявляти креативність та здатність до системного мислення.

ЗК6. Здатність здійснювати пошук та критично аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК13. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.

ЗК14. Потенціал до подальшого навчання.

ЗК15. Відповіальність за якість виконуваної роботи.

ФК2. Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності;

ФК7. Уміння застосовувати та інтегрувати знання і розуміння дисциплін суміжних інженерних галузей;

ФК15. Використання відповідної термінології та форм вираження у професійній діяльності.

### **1.4. Міждисциплінарні зв'язки.**

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін як «Держане управління в галузі земельних відносин» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Соціально-економічний розвиток територій», «Інституціональне забезпечення землевпорядних та геодезичних робіт».

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **2.1. Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох навчальних модулів, а саме:



- навчального модуля №1 «Законодавча і теоретична база механізмів управління земельними ресурсами»
- навчального модуля №2 «Державні технології управління земельними ресурсами», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

## 2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

### Модуль №1 «Законодавча і теоретична база механізмів управління земельними ресурсами»

**Інтегровані вимоги модуля №1:** Знати: Наукові аспекти використання земельних ресурсів: поняттєво-термінологічний апарат, принципи, форми та методи роботи. Науково-організаційні засади формування системи управління земельними ресурсами. Механізм системи управління земельними ресурсами, в тому числі в умовах ринкової економіки. Можливості інформаційного забезпечення системи управління земельними ресурсами. Вміти: Вирішувати проблеми у професійній діяльності на основі абстрактного мислення, аналізу, синтезу та прогнозу. Специфіку використання сучасного обладнання, приладів і методів дослідження в області геодезії та землеустрою для виконання науково-дослідних та виробничих завдань. Орієнтуватись в управлінні діючими програмно-технологічними комплексами в топографо-геодезичній діяльності та у процесі ведення кадастру нерухомості, складання проектів і схем землеустрою,

#### Тема 1.1. Наукові аспекти використання земельних ресурсів

Земля як цілісний об'єкт управління. Використання земельного фонду. Основні принципи організації раціонального використання та охорони земель в умовах ринку. Земельна рента як важіль управління земельними ресурсами.

#### Тема 1.2. Науково-організаційні засади формування системи управління земельними ресурсами

Поняття управління земельними ресурсами. Предмет науки і методи дослідження. Вітчизняний розвиток теорії управління. Роль управління земельними ресурсами. Мета і завдання ефективного управління земельними ресурсами. Наукові принципи, методи та функції управління.

#### Тема 1.3. Інституційний механізм системи управління земельними ресурсами

Органи державного управління. Компетенція вертикальної ієрархії в галузі управління. Підготовка кадрів для державних земельних органів.

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма<br>навчальної дисципліни<br>«Управління земельними ресурсами» | Шифр<br>документа<br><br><b>СМЯ НАУ</b><br><b>РП 10.01.09-01-2023</b> |
| Стор. 8 із 14 |  |   |

## **Тема 1.4. Інформаційне забезпечення системи управління земельними ресурсами**

Теоретичні засади інформаційного забезпечення. Земельно-кадастрова інформація. Інформаційне забезпечення системи управління земельними ресурсами через показники оцінки земель

### **Модуль №2 «Державні технології управління земельними ресурсами»**

**Інтегровані вимоги модуля №1:** знати: Можливості інформаційного забезпечення системи управління земельними ресурсами. Систему землеустрою як функцію управління земельними ресурсами. Роль моніторингу у системі управління земельними ресурсами. Особливості ринку землі в системі управління земельними ресурсами. Вміти: Розв'язувати складні прикладні задачі та практичні проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та/або невизначеністю умов. Орієнтуватись в управлінні діючими програмно-технологічними комплексами в топографо-геодезичній діяльності та у процесі ведення кадастру нерухомості, складання проектів і схем землеустрою, містобудівних проектів, проектів детального територіального планування і організації територій. Механізм самостійної розробки проектів шляхом творчого застосування існуючих та генерування нових ідей у сфері прикладних наук.

## **Тема 2.1. Управління земельними ресурсами в умовах ринкової економіки**

Особливості управління. Трансформація форм власності на землю. Управління землями сільськогосподарського призначення. Управління земельними ресурсами в населених пунктах. Управління земельними ресурсами з особливим режимом використання.

### **Тема 2.2. Землеустрій як функція управління земельними ресурсами**

Значення землеустрою в системі управління. Зміст землеустрою. Принципи сучасного землеустрою. Види та форми землеустрою. Суть і структура землевпорядкування агроформувань. Суть і структура землевпорядкування інших категорій земель.

### **Тема 2.3. Моніторинг у системі управління земельними ресурсами**

Призначення та завдання моніторингу. Основні положення про моніторинг земель.

### **Тема 2.4. Ринок землі в системі управління земельними ресурсами**

Формування ринку землі. Роль ринкової інфраструктури в системі управління земельними ресурсами. Іпотека (застава). Земельні (іпотечні) банки. Земельні



торги. Інвестиційно-інноваційна політика. Товарні біржі, брокерські, посередницькі та інші фірми.

### 2.3. Тематичний план

| №<br>пор                                | Назва теми<br>(тематичного розділу)   | Денна форма навчання |           |                        |           |  |
|---|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------|--|
|   |   | Усього               | Лекції    | Лаб./практичні заняття | СРС       |  |
| 1                                       | 2   | 3                    | 4         | 5                      | 6         |  |
| 1.1                                     | Наукові аспекти використання земельних ресурсів                                 |                      | 1         | семестр                |           |  |
| 1.2                                     | Науково-організаційні засади формування системи управління земельними ресурсами | 12                   | 2         | 2                      | 8         |  |
| 1.3                                     | Інституційний механізм системи управління земельними ресурсами                  | 12                   | 2         | 2                      | 8         |  |
| 1.4                                     | Інформаційне забезпечення системи управління земельними ресурсами               | 11                   | 2         | 2                      | 7         |  |
| 1.5                                     | Модульна контрольна робота №1   | 2                    | -         | 1                      | 1         |  |
| <b>Усього за модулем №1</b>             |   | <b>49</b>            | <b>8</b>  | <b>9</b>               | <b>32</b> |  |
| 2.1                                     | Управління земельними ресурсами в умовах ринкової економіки                     |                      | 2         | семестр                |           |  |
| 2.2                                     | Землеустрій як функція управління земельними ресурсами                          | 12                   | 2         | 2                      | 8         |  |
| 2.3                                     | Моніторинг у системі управління земельними ресурсами                            | 14                   | 2         | 2                      | 8         |  |
| 2.4                                     | Моніторинг у системі управління земельними ресурсами                            | 12                   | 2         | 2                      | 8         |  |
| 2.5                                     | Ринок землі в системі управління земельними ресурсами                           | 10                   | 3         | 1                      | 6         |  |
| 2.5                                     | Домашнє завдання  | 8                    | -         | -                      | 8         |  |
| 2.5                                     | Модульна контрольна робота №2   | 2                    | -         | 1                      | 1         |  |
| <b>Усього за модулем №2</b>             |   | <b>56</b>            | <b>9</b>  | <b>8</b>               | <b>39</b> |  |
| <b>Усього за навчальною дисципліною</b> |   | <b>105</b>           | <b>17</b> | <b>17</b>              | <b>71</b> |  |

### 2.4. Домашнє завдання

Завдання з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Домашнє завдання виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                | Система менеджменту якості.<br>Робоча програма<br>навчальної дисципліни<br>«Управління земельними ресурсами» | Шифр<br>документа<br><b>РП 10.01.09-01-2023</b> | <b>СМЯ НАУ</b><br><b>РП 10.01.09-01-2023</b> |
| Стор. 10 із 14 |  |   |  |

закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у першому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модуля №1 «Законодавча і теоретична база механізмів управління земельними ресурсами» та модуля 2 «Державні технології управління земельними ресурсами».

Конкретна мета завдання міститься, в залежності від завдання при дослідженні зв’язку державно-правового підґрунтя землевпорядної діяльності. Виконання, оформлення та захист домашньої роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

## 2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми та доноситься до відома студентів.

# 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

## 3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання: презентації; кейсів (студенти повинні дослідити реальні ситуації, що виникають при виконанні робіт із землеустрою та кадастровій зйомці, розібратися у проблемі та знайти її вирішення на підставі вимог законодавчих та нормативно-правових актів); мозкової атаки, рольових ігор та семінарів-дискусій, роботи в малих групах.

## 3.2. Рекомендована література

### Базова література

3.2.1. Ковалишин О.Ф. Економічні та екологічні відносини власності на землю: теорія, методологія і практика: дис.... доктора екон. наук: 08.00.06. К., 2020. 478 с.

3.2.2. Ковалишин О.Ф. Теоретико-методологічні засади економічних та екологічних відносин прав власності на землю. Львів: ВД «Панорама», 2019. 312 с.

3.2.3. Курильців Р.М. Інтегроване управління землекористуванням в контексті сталого розвитку: теорія, методологія, практика. Дис. на зд. наук. ст. д. е. н. К.: 2017. 539 с.

3.2.4. Третяк А.М., Будзяк О.С., Третяк В.М. та ін. Екологія землекористування: навч. посіб. К.: Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування, 2017. 178 с.

|                |  |   |
|----------------|--|---|
|                | <b>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</b> | <b>Шифр<br/>документа</b><br><br><b>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09-01-2023</b> |
| Стор. 11 із 14 |  |   |

### ***Допоміжна література:***

3.2.5. Третяк А.М., Мельничук А.Ю. Поняття та сутність землекористування оборони в Україні. Землеустрій, кадастр і моніторинг земель. № 3. 2018. С 21-34.

3.2.6. Третяк А.М., Третяк В. М. Зонування земель: законодавчий колапс та наукові засади планування розвитку землекористування об'єднаних територіальних громад. Агросвіт. 2020. № 23. С. 3–9.

3.2.7. Третяк А.М., Третяк В.М., Прядка Т.М. Законодавчо-нормативне запровадження зонування земель за типами (підтипами) землекористування в замін чинних категорій земель. Землевпорядний вісник. 2021. № 2. С. 16–20.

3.2.8. Третяк А.М., Третяк В.М. Теоретичні засади розвитку сучасної системи землекористування в Україні. Агросвіт 2021. № 1-2. С. 3-11.

### **3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет**

3.3.1. Коваль Л.В., Заболотчук А.В. Облік земельних ресурсів сільськогосподарських підприємств в Україні. Ефективна економіка. 2018. № 4. URL:[http://www.economy.nauka.com.ua/index.php/d/sveta%202021.03.2014/pdf/10\\_2018/](http://www.economy.nauka.com.ua/index.php/d/sveta%202021.03.2014/pdf/10_2018/)

3.3.2. Колотілін О.К. Публічний звіт Держгеокадастру за 2017 рік. Офіційний портал Держгеокадастру України. URL: [http://land.gov.ua/wp-content/uploads/2018/03/pub\\_rep\\_2018.pdf](http://land.gov.ua/wp-content/uploads/2018/03/pub_rep_2018.pdf).

3.3.3. Мартин А.Г., Осипчук С.О., Чумаченко О.М. Природно-сільськогосподарське районування України. К.: ЦП «Компрінт». 328 с. URL: [https://zsu.org.ua/files/Monograph\\_Natural\\_agricultural\\_zo ning.pdf](https://zsu.org.ua/files/Monograph_Natural_agricultural_zo ning.pdf).

3.3.4. Місцеві ради не мають повноважень для затвердження положень про самоврядний контроль за використанням та охороною земель громад. Державна регуляторна служба України. 2021. URL: <http://www.drs.gov.ua/press-room/mistsevi-rady-ne-mayut-povnovazhen-dlya-zatverdzhennya-polozhen-pro-samovryadnyj-kontrol-za-vykorystannym-ta-ohoronyu-zemel-gromad/>.

3.3.5. Організаційна структура апарату Держгеокадастру 2021. Єдиний держаний вебпортал відкритих даних. Міністерство цифрової трансформації України. URL: <https://data.gov.ua/dataset/a54cf76a-8215-4b34-8666-494cf35bda8f/resource/bea31147-80c6-4eac9b3f-93c435e4c908>.

3.3.6. Організаційна структура апарату Держгеокадастру 2021.xlsx. Офіційний портал Держгеокадастру України. URL: Електронний ресурс: <https://data.gov.ua/dataset/a54cf76a-8215-4b34-8666-494cf35bda8f/resource/bea31147-80c6-4eac9b3f-93c435e4c908>.

3.3.7. Питання функціонування територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру: постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2020 року № 1118. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1118-2020-%D0%BF#Text>.

|                       |   |                           |  |
|-----------------------|---|---------------------------|--|
|                       | <p><b>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</b></p> | <p>Шифр<br/>документа</p> | <p>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09–01–2023</p> |
| <p>Стор. 12 із 14</p> |   |                           |  |

3.3.8. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель: Закон України від 17 червня 2020 року № 711-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/711-20#Text>.

3.3.9. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо умов обігу земель сільськогосподарського призначення: Закон України від 31 березня 2020 року № 552-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/552-20#Text>

3.3.10. Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/105-2018-%D0%BF#Text>

3.3.11. Сільське населення України за 10 років скоротилася на 16%. Українформ. 2019. URL: <https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2736219-silske-naselenna-ukraini-za-10-rokiv-skorotilosana-16-ekspert.html>.

3.3.12. Стратегія удосконалення механізму управління в сфері використання та охорони земель сільськогосподарського призначення державної власності та розпорядження ними. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 червня 2017 р. № 413. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/413-2017-%D0%BF#Text>.

#### **4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ**

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

| Вид навчальної роботи  | Мах кількість балів<br>Денна форма навчання | Вид навчальної роботи   | Мах кількість балів<br>Денна форма навчання |
|--|---|---|---|
| 1 семестру   |   |   |   |
| <b>Модуль № 1 «Законодавча і теоретична база механізмів управління земельними ресурсами»</b> |   | <b>Модуль № 2 «Державні технології управління земельними ресурсами»</b> |   |
| Вин навчальної роботи  | бали  | Вин навчальної роботи   | бали  |
| Лабораторні/практичні/ви <sup>конання</sup> окремих завдань                                  | 4x5=20                                      | Лабораторні/практичні/ви <sup>конання</sup> окремих завдань             | 4x5=20                                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</b> | Шифр<br>документа<br><br><b>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09-01-2023</b> |
| <b>Стор. 13 із 14</b>   |  |   |

|  |           |  |            |
|--|-----------|--|------------|
| <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i> | 12        | <i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i> | 12         |
| Виконання модульної контрольної роботи №1  | 20        | Домашнє завдання   | 10         |
|  |           | Виконання модульної контрольної роботи №2  | 10         |
| <b>Усього за модулем №1</b>  | <b>40</b> | <b>Усього за модулем №2</b>  | <b>40</b>  |
| <b>Усього за модулями №1, №2</b>   |           |  | <b>80</b>  |
| <b>Семестровий екзамен</b>   |           |  | <b>20</b>  |
| <b>Усього за дисципліною</b>   |           |  | <b>100</b> |

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>Система менеджменту якості.<br/>Робоча програма<br/>навчальної дисципліни<br/>«Управління земельними ресурсами»</b> | Шифр<br>документа<br><br><b>СМЯ НАУ<br/>РП 10.01.09–01–2023</b> |
| Стор. 14 із 14  |  |   |

(Ф 03.02 – 01)

### **АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

| №<br>прим. | Куди<br>передано<br>(підрозділ) | Дата<br>видачі | П.І.Б. отримувача | Підпис<br>отримувача | Примітки |
|------------|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|----------|
| 1          | 6802                            | 29.01.23       | Іванова Ольга     | Іванова Ольга        |          |
|            |                                 |                |                   |                      |          |
|            |                                 |                |                   |                      |          |

(Ф 03.02 – 02)

### **АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

| №<br>пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис<br>ознайомленої<br>особи | Дата<br>ознайом-<br>лення | Примітки |
|-----------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------|
|           |                           |                                 |                           |          |
|           |                           |                                 |                           |          |
|           |                           |                                 |                           |          |

(Ф 03.02 – 04)

### **АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

| №<br>пор. | Прізвище ім'я по-батькові | Дата ревізії | Підпис | Висновок щодо<br>адекватності |
|-----------|---------------------------|--------------|--------|-------------------------------|
|           |                           |              |        |                               |
|           |                           |              |        |                               |
|           |                           |              |        |                               |

(Ф 03.02 – 03)

### **АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

| №<br>зміни | № листа (сторінки) |            |        |                  | Підпис<br>особи, яка<br>внесла зміну | Дата<br>внесення<br>zmіni | Дата<br>введення<br>zmіni |
|------------|--------------------|------------|--------|------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|            | Зміненого          | Заміненого | Нового | Ануль-<br>ваного |                                      |                           |                           |
|            |                    |            |        |                  |                                      |                           |                           |
|            |                    |            |        |                  |                                      |                           |                           |
|            |                    |            |        |                  |                                      |                           |                           |

(Ф 03.02 – 32)

### **УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

|           | Підпис | Ініціали, прізвище | Посада | Дата |
|-----------|--------|--------------------|--------|------|
| Розробник |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |
| Узгоджено |        |                    |        |      |